

一般社団法人日本介護支援専門員協会 甲信越ブロック研修会 抄録原稿の作成方法・発表方法について

1.抄録原稿の作成方法

(1)用紙大きさ及び使用枚数

A4(縦)1枚まで

(2)様式の基本設定

MicrosoftWordで、以下の設定にて入力して下さい

<設定>

・余白上70mm下20mm左20mm右20mm

※上余白部分には、別途、見出し(タイトル、氏名、所属先など)が入ります。

・印刷の向き縦

・文字方向横書き

・文字数及び行数23字32行.2列(2段組)

・フォント MS明朝10.5ポイント

(3)作成上の注意点

①演題申込書には、必ず、演題タイトル、演題発表者の氏名・所属支部名(都道府 県名)所属先事業所名、共同研究者の氏名・所属先事業所名を記入して下さい。
抄録集に記載します。

②副題には前後に「～」をつけてください。

③抄録原稿用紙の枠内に収めてください。

④発表する研究や取組みが、調査研究中または継続中で完了していなくても構いません。

⑤倫理的配慮について

・事例や調査に基づく研究発表の場合は、研究に活用したデータがプライバシーを侵害するおそれのあるものについては当事者に説明し、発表について了解を得ていることを抄録(資料)中に記述してください。この記述がない事例研究発表や調査研究発表は、採択されないことがあります。

・事例や調査対象の記述に際して、個人や地名、団体、学校等の特定につながる記述をしないようにしてください。この配慮が不十分な発表は採択されないことがあり、また採択された場合であっても修正を求めます。

- ・発表者が所属する機関の倫理委員会で承認された研究である場合は、その旨を抄録(資料)中に記載してください。

(4) 提出にあたっての留意事項

- ①演題発表の抄録は、参加者に配布いたします。

発表者は必ず作成方法に従い、提出下さいますようお願いいたします。

- ②発表内容が現行法規に違反する事がないよう、事前に発表者の責任で制度確認を行って下さい。また、現行の制度では規制されているが、利用者の為に必要であると考えられる場合は、制度提案の形で発表していただいても構いません。

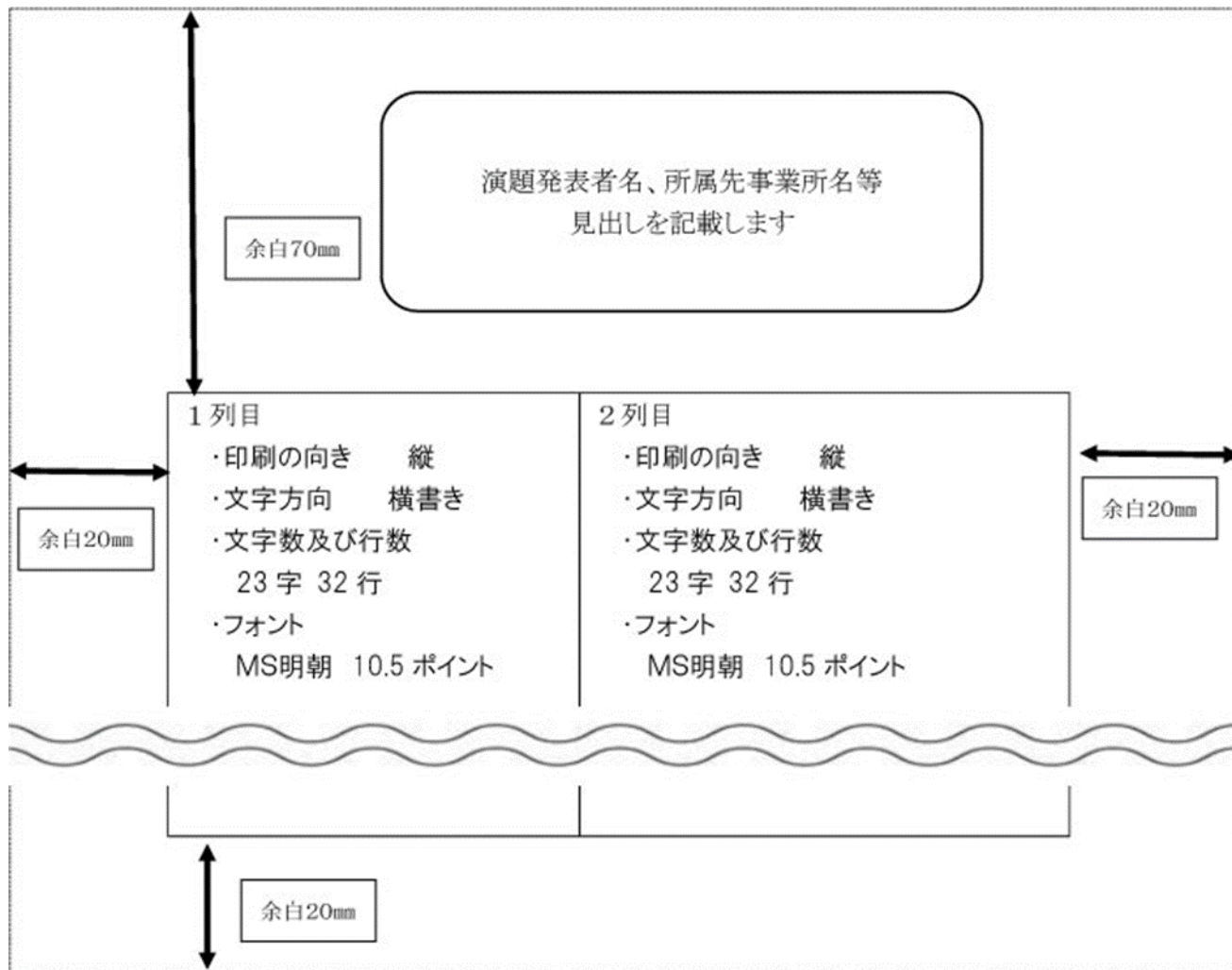
(5) 抄録原稿 提出期限

10月20日(金)までに、メールにて長野県介護支援専門員協会事務局宛 (nacm@tuba.ocn.ne.jp) ご提出ください。

※査読の結果、書き直しをお願いすることもありますので、ご了承ください。

※ご提出いただいた原稿等は、返却いたしません。

【抄録原稿 様式例】



2.当日発表用データ

- ・抄録原稿とは別に当日発表データをPower Pointで作成してください。
- ・Power Pointの画面比率は4:3で作成してください。
- ・動画等がある発表につきましては、事前に動作確認をいたしますので、お知らせください。
- ・Macintosh等で作成したデータについては対応できませんのでご了承ください。
- ・データの総量は300MB(圧縮なし)までとし、スライド、枚数の制限はございませんが、持ち時間内で発表できるように勘案して作成してください。

※発表用データは、**11月10日(金)**までに、メールにて長野県介護支援専門員協会事務局宛(nacm@tuba.ocn.ne.jp) ご提出ください。

3.当日の演題発表に関する事項

- ・発表は、演題10分程度とし、質疑応答を5分といたします。
- ・発表日前日の11月25日の午後、座長・助言者との事前打ち合わせを行う予定です。詳細は、日程が近づきましたら改めてご案内いたしますので、ご予定下さいますようお願いいたします。

※ご不明な点がございましたら、お気軽に長野県介護支援専門員協会事務局宛ご連絡ください。