

参加申込方法「当協会会員の方向け」

①Google や Yahoo! など、「日本介護支援専門員協会」と検索。

日本介護支援専門員協会 <https://www.jcma.or.jp/>

②右上の会員専用 My ページ「ログイン」をクリック。



③「会員番号（ログイン ID）」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックする。



※「パスワードをお忘れですか?」からお問い合わせが可能です。

【ID・パスワードのお問い合わせ先】
 コールセンター：株式会社 RELATION
 電話：050-5357-1081
 受付時間：平日 9:00-17:00

④「My ページ」にログイン後、「研修受講申込受付中」の該当する「研修会名」をクリックする。



⑤必ず「研修会内容」の確認をお願いします。

⑥「申込」をクリックする。
 ※申込の登録が完了すると「申込」はグレーに変わり、「申込取消」はピンクに変わります。

⑤	研修会名
	研修会内容
	会場	オンライン (Zoom ウェビナー)
	申込期間	令和3年〇月〇日 (〇) ~ 〇月〇日 (〇)
	日程	令和3年〇月〇日 (〇) 〇 : 〇〇 ~ 〇 : 〇〇
	会員受講料	〇〇〇〇円
		申込 申込取消 受講票出力 ⑥

⑦以降、案内に沿って、受講料支払いの手続きをお願いします。

※「会員受講料」を7日以内に、指定の支払い方法で、手続きをお願いします。

お支払いが7日を過ぎた場合、自動的に申込がキャンセルとなりますので、お気を付けてください。

★受講料のお支払い手続き後に誤って申込取消をされる方、複数回お支払いをされる方が増えています★
 「支払い手続き後は申込取消ボタンを触らない」「支払手続きを複数回しない」ようご注意ください

以上

参加申込方法「非会員の方向け」

①Google や Yahoo など、「日本介護支援専門員協会」と検索。

日本介護支援専門員協会 <https://www.jcma.or.jp/>

②

②右上の「受講管理システムの利用登録はこちら」をクリック。



③入会申込（新規登録）の登録種別を

「受講管理の利用登録申し込み」を選択する。

会員番号をお持ちの方のログイン

会員番号(ログインID)

パスワード

ログイン状態を保存する

パスワードをお忘れですか?

入会申込(新規登録)

当協会に入会を希望される方、研修受講管理の利用登録申し込みを希望される方は以下の項目をご記入の上、登録ボタンを押して下さい。
登録の際のお願い・注意点 Windows10・Internet Explorer11をお使いの方へ【[ここをクリック](#)】

入会申込受領後、入会金・年会費の振り込み等は都道府県協会・協賛会（当協会都道府県支部）よりご連絡いたします。
そのため、入会申込の際にお知らせいただいた氏名・ご自宅住所等の個人情報は都道府県協会・協賛会（当協会都道府県支部）と共有させていただきますのでご了承ください。
・日本介護支援専門員協会 入会届【PDF】

登録種別 年会費など

④下へスクロールをして必要事項を入力してください。

※受講に関するご連絡をメールにてお送りいたしますので、必ず、メールアドレスのご登録をお願いいたします

④

所属機関都道府県

所属機関市区町村

所属機関住所1

所属機関住所2

所属機関電話番号

所属機関FAX番号

メールアドレス(勤務先) メールアドレス1(自宅)、メールアドレス2(携帯)、メールアドレス3(勤務先)のいずれか1つを入力してください。

介護支援専門員資格有無

介護支援専門員登録番号 確認のためもう一度入力してください。
介護支援専門員登録番号を入力してください。
介護支援専門員登録番号（確認）を入力してください。
介護支援専門員登録番号をお持ちでない場合は99999999と入力してください。

介護支援専門員証有効期間満了日

介護支援専門員勤務状況

主任介護支援専門員資格有無

主任介護支援専門員有効期間満了日

介護支援専門員取得時の資格1

介護支援専門員取得時の資格2

介護支援専門員取得時の資格3

住所

⑤

⑤登録をクリックする。

⑥登録完了になりましたら、

「会員番号（ログインID）」と「パスワード」が付与されます。

画面上に表示されますので、メモをお願いします。

以降、別紙1.参加申込方法「会員の方向け」同様にお申し込みをお願いいたします。