事例報告会
抄録原稿の作成方法・発表方法について

1.抄録原稿の作成方法

（1）用紙大きさ及び使用枚数

A4（縦）１枚まで

（2）様式の基本設定

MicrosoftWordで、以下の設定にて入力して下さい

＜設定＞

・余白上70mm下20mm左20mm右20mm

※上余白部分には、別途、見出し（タイトル、氏名、所属先など）が入ります。

・印刷の向き縦

・文字方向横書き

・文字数及び行数23字32行.2列（２段組）

・フォント　ＭＳ明朝10.5ポイント

（3）作成上の注意点

①演題申込書には、必ず、演題タイトル、演題発表者の氏名・所属支部名・所属先事業所名、共同研究者の氏名・所属先事業所名を記入して下さい。抄録集に記載します。

②副題には前後に「～」をつけてください。

③抄録原稿用紙の枠内に収めてください。

④発表する研究や取組みが、調査研究中または継続中で完了していなくても構いません。

（4）提出にあたっての留意事項

①一般演題発表の抄録は、参加者に配布いたします。発表者は必ず作成方法に従い提出下さいますようお願いいたします。

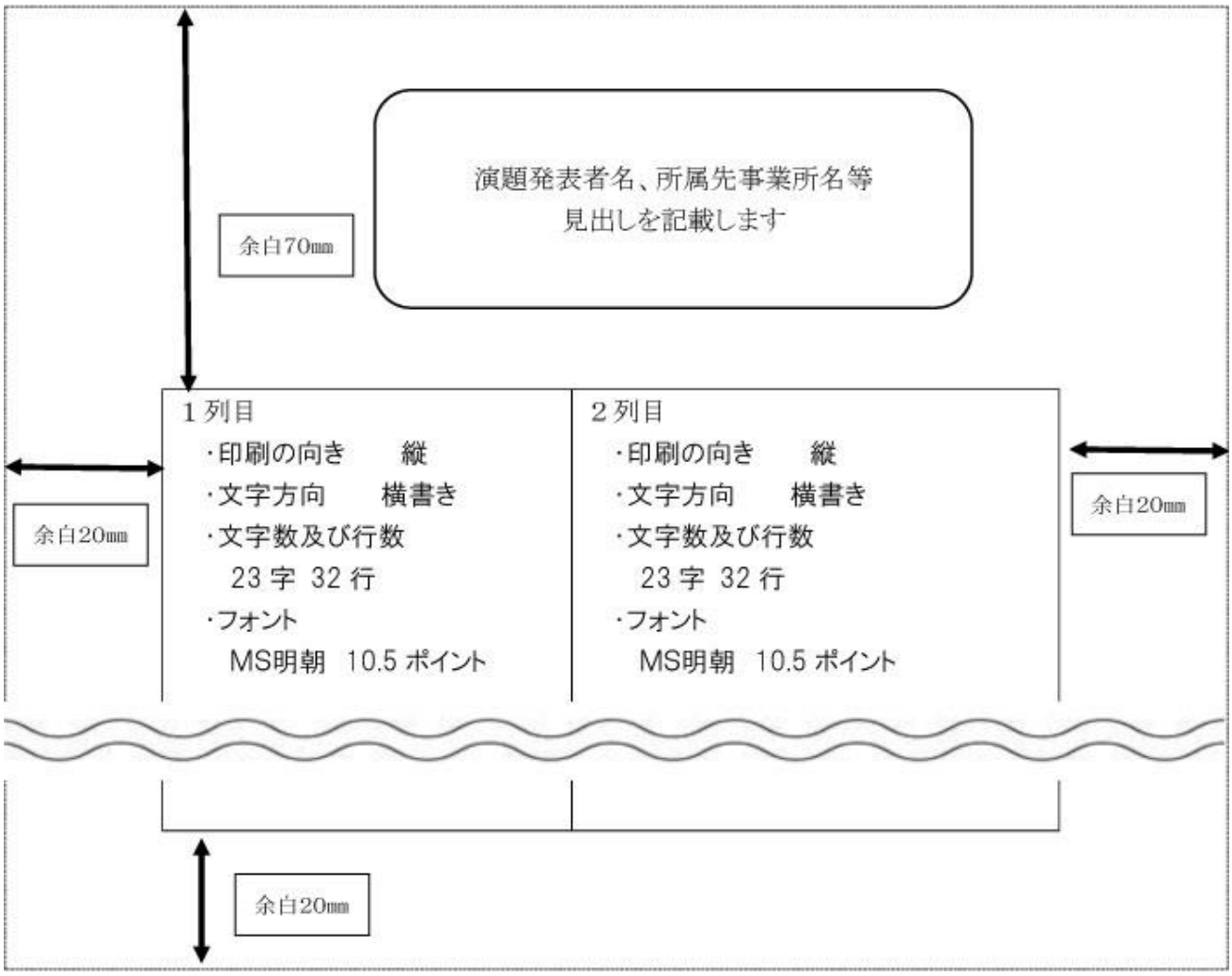
②発表内容が現行法規に違反する事がないよう、事前に発表者の責任で制度確認を行って下さい。また、現行の制度では規制されているが、利用者の為に必要であると考えられる場合は、制度提案の形で発表していただいても構いません。

（5）抄録原稿　提出期限

11月25日（金）までに、メールにて事務局宛（nacm@tuba.ocn.ne.jp) ご提出ください。

※査読の結果、書き直しをお願いすることもありますので、ご了承ください。

【抄録原稿　様式例】



上余白部分(70㎜)

見出しが入ります

(タイトル、氏名、所属先など)

抄録原稿様式

様式イメージ

※研究手法や小見出し等は自由に設定して下さい

(目的)

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○

(対象)

○○○○○○○○
○○○○○○○○○
○○○○○○○○○
○○○○○○○○○
○○○○○○○○○
○○○○○○○○○
○○○○○○○○○

(研究方法)

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○

(倫理的配慮)

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(結果)

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○

(考察)

○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○

(結論)

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○

(参考文献)

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

2.当日発表用データ

・抄録原稿とは別に当日発表データをPower Pointで作成してください。

・Power Pointの画面比率は4：3で作成してください。

・動画等がある発表につきましては、事前に動作確認をいたしますので、お知らせください。

・Macintosh 等で作成したデータについては対応できませんのでご了承ください。

・データの総量は300MB（圧縮なし）までとし、スライド、枚数の制限はございませんが、持ち時間内で発表できるように勘案して作成してください。

※発表用データは、**12月5日（月）**までに、メールにて事務局宛（nacm@tuba.ocn.ne.jp)ご提出ください。

3.当日の演題発表に関する事項

・発表者は、配信会場である松本市浅間温泉文化センターに集合していただく予定です。Zoomによるオンライン発表を希望される場合は、事務局宛ご相談ください。

・当日発表用データは、事務局でも準備いたしますが、ご自身でも必ずご持参ください。

・発表にあたっては、事務局が準備したパソコンを使用し、発表者本人に操作していただきます。

・発表は、演題15 分とし、質疑応答を5 分といたします。

※発表者へは後日、詳細等をお送りする予定ですが、ご不明な点がございましたら、お気軽に事務局宛ご連絡ください。