

第18回 一般社団法人日本介護支援専門員協会 全国大会 in ながの 演題発表者 募集要項

☆分科会での演題発表者を募集します。皆様のご応募をお待ちしております。

応募資格

発表者は日本介護支援専門員協会の会員であること。

発表件数

同一事業所から複数のお申込みも歓迎いたします。
尚、同一発表者の応募は一つに限らせていただきます。

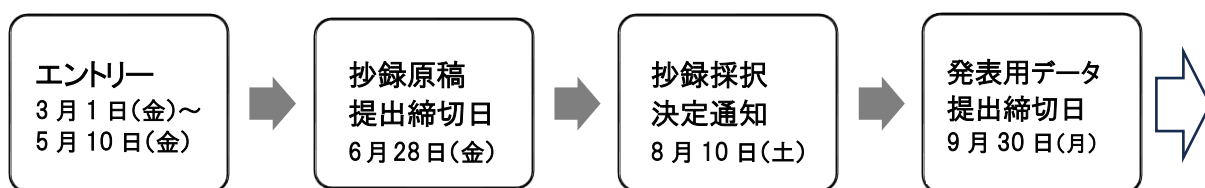
費用

参加費・旅費・宿泊費・資料作成費・郵送費等は各自のご負担となります。

倫理的配慮

- ①事例や調査に基づく研究発表の場合は、研究に活用したデータがプライバシーを侵害するおそれのあるものについては当事者に説明し、発表について了解を得ていることを抄録(資料)中に記述してください。
この記述がない事例研究発表や調査研究発表は、採択されないことがあります。
- ②事例や調査対象の記述に際して、個人や地名、団体、学校等の特定につながる記述をしないようにしてください。この配慮が不十分な発表は採択されないことがあり、また採択された場合であっても修正を求めます。
- ③発表者が所属する機関の倫理委員会で承認された研究である場合は、その旨を抄録(資料)中に記載してください。

演題発表までの流れ



エントリー

日本介護支援専門員協会全国大会 in ながのホームページにアクセスし、専用のフォームから必要事項を入力しエントリーいただきます。

演題エントリー専用フォーム <https://forms.gle/zX4383nuyCkEeynX7>



エントリー期間【令和6年3月1日(金)～5月10日(金)】

エントリー後、詳細事項について大会事務局よりメールでご連絡します。
※原則としてメールでの対応(抄録原稿データ送付含む)とさせていただきます。

第5分科会

| | |
|-------|--|
| テーマ | 労務管理 |
| 趣旨 | <p>労務管理とは賃金や労使関係、労働条件、安全衛生など、組織の労働に関する内容全般を管理することです。特に私たち介護支援専門員は、運営基準を遵守することはもちろん、個人情報取り扱い等に関しても慎重な対応が求められています。</p> <p>また、昨今の慢性的な介護支援専門員不足のなか、職員にとって心地よい労働環境を整えることに力を入れている事業所も多いことかと思えます。有事の際も含めて、限られた人員で業務を継続できる体制の構築が、今後も重要になることは間違いありません。</p> <p>第5分科会では「労務管理」をテーマに、これまでの事業所運営を振り返りながら、適切な労務管理に向けた取り組み方法を再確認すると共に、時代や社会の移り変わりを的確に捉えた新たな仕組みを再発見できる機会としたいと考えております。</p> |
| キーワード | <ul style="list-style-type: none">① 災害対策・体制整備② 業務継続計画(BCP)③ 高齢者虐待④ 災害支援ケアマネジャー・災害時ケアマネジメント⑤ 感染症⑥ リスクマネジメント⑦ 個人情報保護⑧ コンプライアンス⑨ 労働条件⑩ 感情労働(メンタルヘルス・ハラスメント対策) |

抄録原稿の作成と提出

事務局からの連絡を受け次第、抄録原稿の作成にとりかかって下さい。

※抄録原稿は、エントリー前にも作成できますが、その際には、指定様式に沿って、作成してください。

※指定様式は、全国大会専用ホームページ上からダウンロードできます。

抄録原稿が完成しましたら、大会専用メールアドレスに抄録原稿を送付してください。

【大会専用メールアドレス】 zenkoku@nacm.jp

抄録原稿提出締切日 ： 6月28日(金)

抄録原稿の作成方法

(1)用紙大きさ及び使用枚数

A4(縦)1枚で作成してください

(2)様式の基本設定

MicrosoftWordで、以下の設定にて入力して下さい

<設定>

・余白上 70mm 下 20mm 左 20mm 右 20mm

※上余白部分には、別途、見出し(タイトル、氏名、所属先など)が入ります。

・印刷の向き縦

・文字方向横書き

・文字数及び行数 23 字 32 行 2 列(2段組)

・フォント MS明朝 10.5 ポイント

(3)作成上の注意点

①エントリー時には、演題タイトル、キーワード、演題発表者の氏名・所属支部名(都道府県名)・所属先事業所名、共同研究者の氏名・所属先事業所名を記入して下さい。

抄録集に記載します。

②副題には前後に「～」をつけてください。

③抄録原稿用紙の枠内に収めてください。

④発表する研究や取組みが、調査研究中または継続中で、完了していなくても構いません。

(4)提出にあたっての留意事項

①演題発表の抄録は、大会誌に掲載し、参加者に配布いたします。

発表者は必ず作成方法に従い、提出下さいますようお願いいたします。

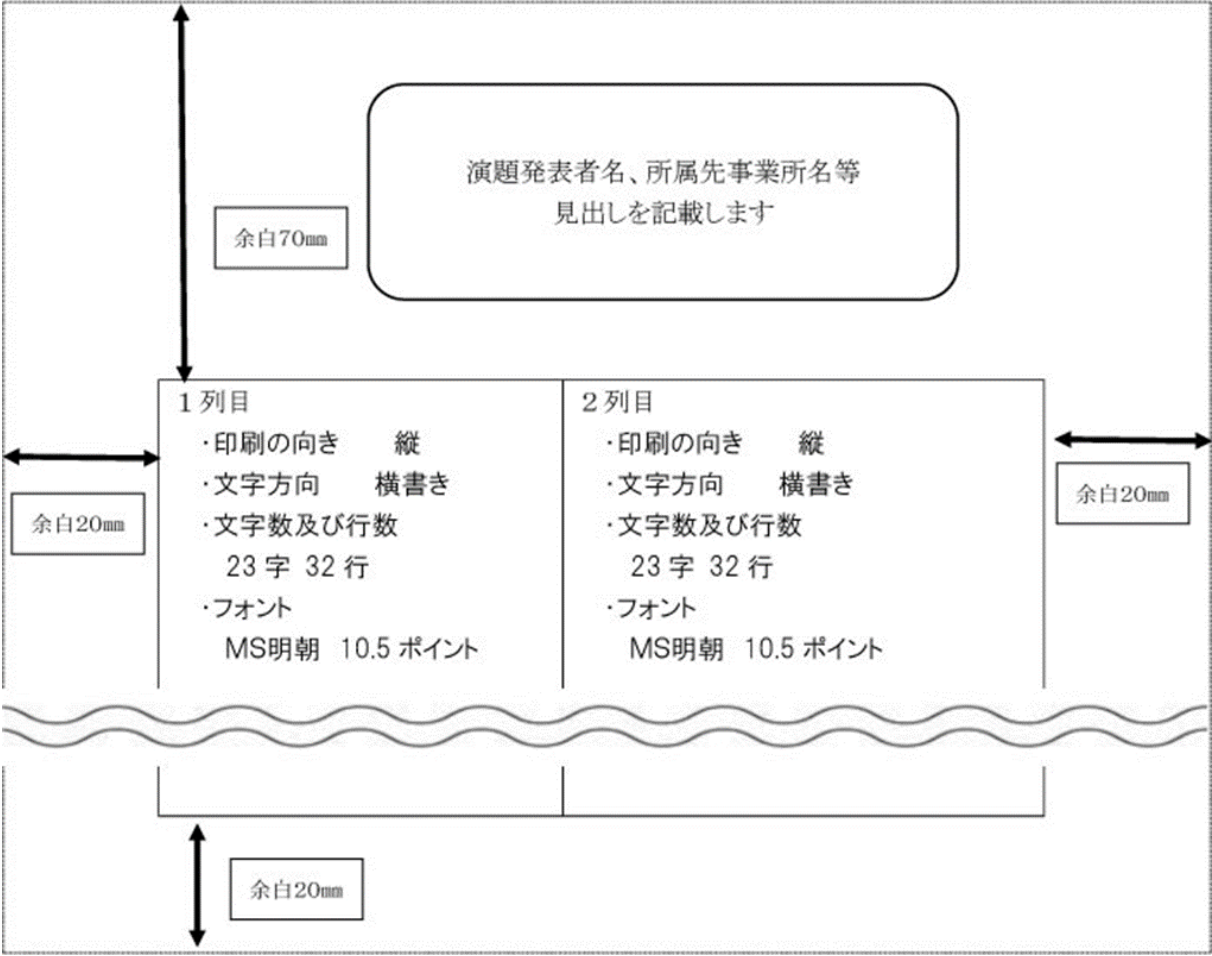
②事前に発表者の責任で制度確認を必ず行って下さい。

③提出いただいた抄録原稿は返却いたしません。

採択決定通知

抄録原稿を査読し、実行委員会にて採択の可否を決定し、結果をメールでお知らせします。

採択決定通知 最終連絡日:8月10日(土)



当日発表について

- ・抄録原稿とは別に当日発表データを作成してください。
- ・当日、大会事務局で用意しますパーソナルコンピューター(PC)は、Windows PC です。ソフトは、Microsoft Power Pointとなります。
- ・発表者本人に操作していただきます。
- ・Power Point の画面比率は4:3で作成してください。
- ・Power Point の発表者ツールの使用は出来ません。発表資料は事前にプリントアウトしてお持ち下さい。
- ・動画等がある発表につきましては、事前に動作確認をいたしますので、お知らせください。
- ・Macintosh 等で作成したデータについては対応できませんのでご了承ください。
- ・データの総量は 300MB(圧縮なし)までとし、スライド、枚数の制限はございませんが、持ち時間内で発表できるように勘案して作成してください。
- ・当日発表用データは、事前に提出いただき、事務局でも準備いたしますが、ご自身でも必ずご持参ください。
(当日発表データは、参加者への配布資料としての印刷は行いません)
- ・発表は、演題 15 分とし、質疑応答を 5 分といたします。全ての演題発表後、討論会の時間を設けます。
※発表者へは後日、詳細をお送りいたします。

発表データ(PowerPoint) 提出締切日 : 10月11日(金)

その他

- ①全国大会参加申し込み
演題発表者は別途、全国大会の参加申し込みが必要です。
※空いている時間に大会に参加することはできます。なお、本大会は参集のみです。
- ②事前打ち合わせ
演題発表者宛に後日、時間・打合せ場所等を別途通知いたします。
- ③懇親会
開催予定の懇親会にもご参加ください。(懇親会費用は自己負担)

※書面による応募受付は行っておりません。

【大会運営等・演題登録/発表に関するお問い合わせ】

一般社団法人長野県介護支援専門員協会

〒380-0936 長野県長野市大字中御所字岡田 98-1 長野保健福祉事務所庁舎
TEL:026-268-1366 FAX:026-268-1367

E-mail : zenkoku@nacm.jp