事例報告会
抄録原稿の作成方法・発表方法について

1.抄録原稿の作成方法

（1）用紙大きさ及び使用枚数

A4（縦）1枚まで

（2）様式の基本設定

MicrosoftWordで、以下の設定にて入力して下さい

＜設定＞

・余白上70mm下20mm左20mm右20mm

※上余白部分には、別途、見出し（タイトル、氏名、所属先など）が入ります。

・印刷の向き縦

・文字方向横書き

・文字数及び行数23字32行.2列（2段組）

・フォント　MS明朝10.5ポイント

（3）作成上の注意点

①演題申込書には、必ず、演題タイトル、演題発表者の氏名・所属支部名・所属先事業所名、共同研究者の氏名・所属先事業所名を記入して下さい。抄録集に記載します。

②副題には前後に「～」をつけてください。

③抄録原稿用紙の枠内に収めてください。

④発表する研究や取組みが、調査研究中または継続中で完了していなくても構いません。

（4）提出にあたっての留意事項

①演題発表の抄録は、参加者に配布いたします。発表者は必ず作成方法に従い、提出下さいますようお願いいたします。

②発表内容が現行法規に違反する事がないよう、事前に発表者の責任で制度確認を行って下さい。また、現行の制度では規制されているが、利用者の為に必要であると考えられる場合は、制度提案の形で発表していただいても構いません。

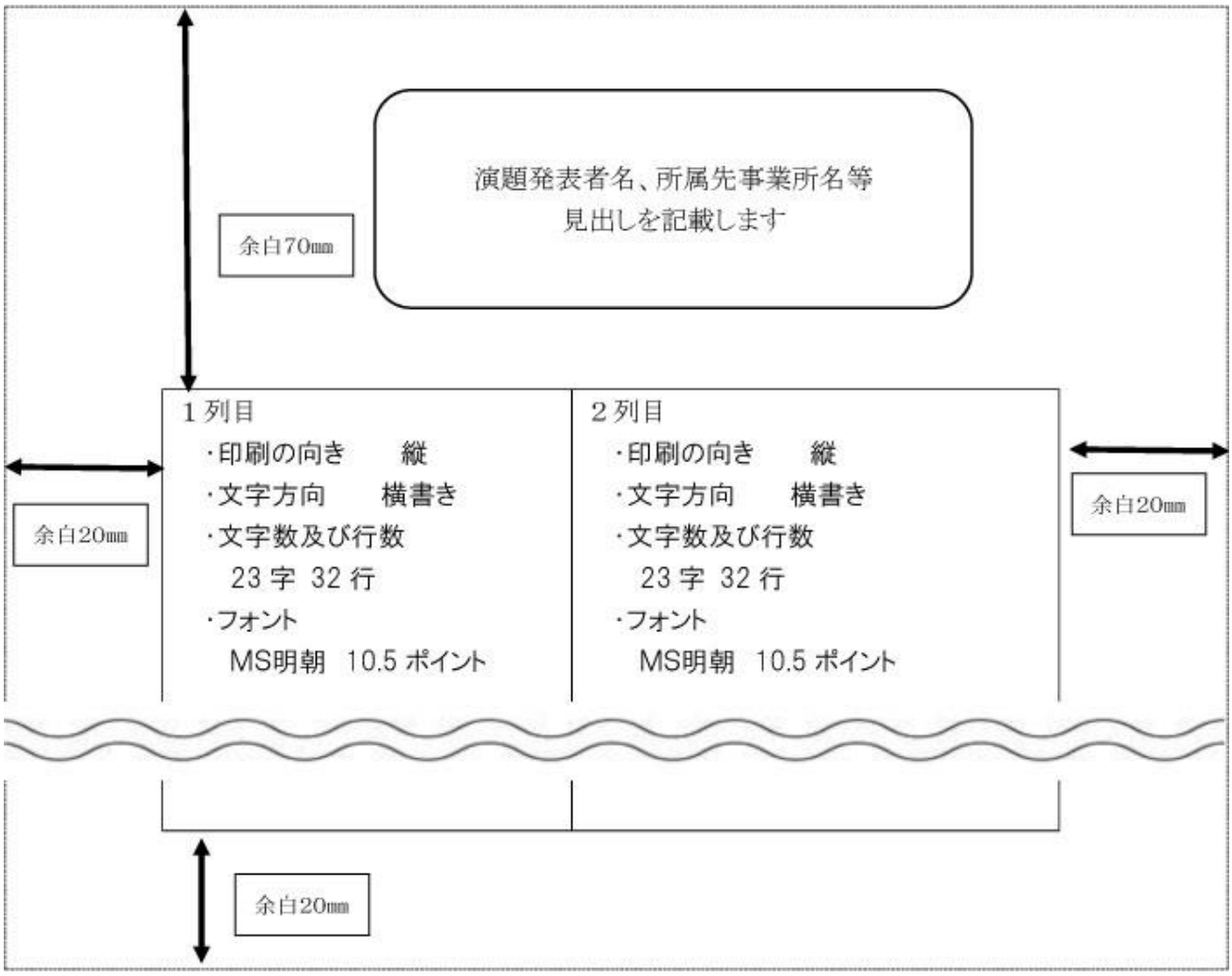
（5）抄録原稿　提出期限

4月20日（木）までに、メールにて事務局宛（nacm@tuba.ocn.ne.jp）ご提出ください。

※査読の結果、書き直しをお願いすることもありますので、ご了承ください。

※原稿などは、一切返却いたしませんのでご了承ください。

【抄録原稿　様式例】



上余白部分（70㎜）
見出しが入ります
（タイトル、氏名、所属先など）

抄録原稿様式

様式イメージ

※研究手法や小見出し等は自由に設定して下さい

（目的）

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○

（対象）

○○○○○○○○
○○○○○○○○○
○○○○○○○○○
○○○○○○○○○
○○○○○○○○○
○○○○○○○○○
○○○○○○○○○

（研究方法）

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○

（倫理的配慮）

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（結果）

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○

（考察）

○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○

（結論）

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○

（参考文献）

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

2.当日発表用データ

・抄録原稿とは別に当日発表データをPower Pointで作成してください。

・Power Pointの画面比率は４：３で作成してください。

・動画等がある発表につきましては、事前に動作確認をいたしますので、お知らせください。

・Macintosh 等で作成したデータについては対応できませんのでご了承ください。

・データの総量は300MB（圧縮なし）までとし、スライド、枚数の制限はございませんが、持ち時間内で発表できるように勘案して作成してください。

※発表用データは、**5月8日（月）**までに、メールにて事務局宛（nacm@tuba.ocn.ne.jp）ご提出ください。

3.当日の演題発表に関する事項

・当日発表用データは、事務局でも準備いたしますが、ご自身でも必ずご持参ください。

・発表にあたっては、事務局が準備したパソコンを使用し、発表者本人に操作していただきます。ご自身のパソコンを持ち込みたい場合は、事前にご相談ください。

・発表は、演題10～15 分とし、質疑応答を5 分といたします。

※発表者へは後日、詳細等をお送りする予定ですが、ご不明な点がございましたら、お気軽に事務局宛ご連絡ください。